Erste-Hilfe-Protokoll

Das Protokoll dokumentiert Erste-Hilfe-Leistungen bei Unfällen und Erkrankungen in der Schule. Bitte füllen Sie es sachlich, knapp und nur mit den erforderlichen Angaben aus. Das Protokoll darf nur von einer Lehrkraft ausgefüllt werden.

Das Erste-Hilfe-Protokoll finden Sie unter Erste-Hilfe-Protokoll.

Ablauf

1. Öffnen Sie das Formular über den QR-Code am Erste-Hilfe-Koffer oder direkt über den Link und melden Sie sich an. Ein QR-Code wählt den zugehörigen Koffer und Raum voraus.
2. Wählen Sie den Koffer aus und tragen Sie die betroffene Person ein. Sie können die Person über Klasse und Schülerliste auswählen oder den Namen manuell eingeben.
3. Dokumentieren Sie Datum und Uhrzeit des Ereignisses sowie den Hergang. Ergänzen Sie Art und Umfang der Verletzung oder Erkrankung. Zeugen können Sie optional eintragen.
4. Halten Sie Datum und Uhrzeit der Hilfeleistung, den Namen der Ersthelferin oder des Ersthelfers und die tatsächlich durchgeführten Maßnahmen fest. Textbausteine sind Vorschläge und können ergänzt werden.
5. Melden Sie fehlendes Material nur, wenn der verbleibende Bestand für die Erste Hilfe nicht mehr ausreicht. Einzelne verbrauchte Teile müssen bei ausreichendem Restbestand nicht gemeldet werden.
6. Prüfen Sie die Angaben und wählen Sie **Protokoll speichern**. Pflichtfelder sind im Formular mit einem Stern gekennzeichnet.

Nach dem Speichern wird das Protokoll abgelegt. Fehlendes Material wird zusammen mit dem Protokoll gespeichert und in der Adminverwaltung angezeigt.

Vertraulichkeit und Aufbewahrung

Erste-Hilfe-Aufzeichnungen enthalten vertrauliche personenbezogene Angaben. Sie sind nach § 24 Abs. 6 DGUV Vorschrift 1 fünf Jahre aufzubewahren und vertraulich zu behandeln.

topic software, topic sicherheit

From:
https://dw.steinbeis.schule/ -

Permanent link:
https://dw.steinbeis.schule/doku.php?id=all:it:software:ehmeldung

Last update: **09.10.2026 13:44**